

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. świadczeń wychowawczych

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Piłsudskiego 34.

Stanowisko urzędnicze ds. świadczeń wychowawczych.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

I. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
1. obywatelstwo polskie	oświadczenie
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
3. wykształcenie: wyższe: kierunek - administracja, ekonomia	kserokopia dyplomu
4. doświadczenie zawodowe – staż pracy 3 lata	świadczenia pracy – kserokopie
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	oświadczenie
6. nieposzlakowana opinia	opinia lub oświadczenie
7. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.	oświadczenie

Wymagania dodatkowe	Wymagane dokumenty
1. znajomość ustaw: o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym	zapis w liście motywacyjnym
2. umiejętność obsługi komputera /praca w programach/	zapis w liście motywacyjnym lub zaświadczenie o ukończeniu kursu

II. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku ds. świadczeń wychowawczych należy w szczególności:

1. wydawanie i przyjmowanie wniosków oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. prowadzenie postępowania w zakresie ustalania prawa do świadczeń wychowawczych;
3. sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń wychowawczych;
4. sporządzanie list wypłat przyznanych świadczeń;
5. prowadzenie postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń;
6. obsługa systemu informatycznego ds. świadczeń wychowawczych;
7. terminowe sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku mieszczący się w budynku Urzędu Gminy Radomsko, ul. Piłsudskiego 34;
2. praca zlokalizowana w pomieszczeniach na parterze;
3. budynek nie posiada windy;
4. praca biurowa, przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
5. czas pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. CV z informacją o wykształceniu oraz opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom) i staż pracy (świadczenia pracy);
4. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radomsko/;
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia naboru;
8. opinia z poprzedniego miejsca pracy lub oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność /w przypadku jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych/.

VII. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymienione powyżej dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem: **nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. świadczeń wychowawczych** można składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Piłsudskiego 34 w godzinach urzędowania Ośrodka lub przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
ul. Piłsudskiego 34
97-500 Radomsko

w terminie do **dnia 14-03-2016 r. (liczy się data wpływu do GOPS).**

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wyłonieni kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Zastrzega się unieważnienie konkursu bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie www.bip.gmina-radomsko.pl /zakładka: Jednostki organizacyjne – GOPS w Radomsku/ oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomsku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

44/683-28-41

Radomsko, 01.03.2016

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w R A D O M S K U
mgr Edyta Piątek