

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radomsku
ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko

Radomsko: Przygotowanie i dostawa posiłków w roku 2014 dla dzieci uczących się w Publicznych Zespołach Szkolno-Gimnazjalnych w Gminie Radomsko w miejscowościach: Dziepółć, Kietlin, Płoszów, Strzałków i Szczepocice

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

Nr ogłoszenia 246497-2013

data zamieszczenia: z dn. 20.11.2013 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, woj. łódzkie, tel. 44 683 28 41, faks 44 683 28 41.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przygotowanie i dostawa posiłków w roku 2014 dla dzieci uczących się w Publicznych Zespołach Szkolno-Gimnazjalnych w Gminie Radomsko w miejscowościach: Dziepółć, Kietlin, Płoszów, Strzałków i Szczepocice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i dostawa posiłków w roku 2014 dla dzieci uczących się w Publicznych Zespołach Szkolno-Gimnazjalnych w Gminie Radomsko w miejscowościach: Dziepółć, Kietlin, Płoszów, Strzałków i Szczepocice. 3.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: a) Przygotowanie i dostawę posiłków, zgodnie z zalecanymi normami żywieniowymi w roku 2014 dla dzieci uczących się w Publicznych Zespołach Szkolno-Gimnazjalnych w Gminie Radomsko w miejscowościach: Dziepółć,

Kietlin, Płoszów, Strzałków i Szczepocice. b) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w dni nauki, począwszy od dnia 02.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r., chyba że podpisanie umowy nastąpi później, to od dnia następnego po dniu podpisania umowy, polegające na dostarczaniu posiłków codziennie przez 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót, niedziel, dni świątecznych, dni wolnych od zajęć szkolnych oraz zorganizowanych wyjazdów (wycieczek). Z tytułu nierealizowania usługi w tych wyłączonych dniach, Wykonawca nie będzie występował do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę. Jadłospis powinien obejmować posiłki na przemian: pierwsze - drugie danie. Jeżeli w danym okresie jadłospis kończy się pierwszym daniem, to w następnym okresie rozpoczyna się od drugiego dania. c) Usługa będzie dotyczyć około 100 dzieci szkolnych i przedszkolnych, uczęszczających do Publicznych Zespołów Szkolno-Gimnazjalnych w: Dziejówce, Kietlinie, Płoszowie, Strzałkowie i Szczepocicach. Liczbę dzieci korzystających z dożywiania należy traktować orientacyjnie, może ona ulegać niewielkim wahaniom w ciągu całego okresu trwania realizacji zamówienia. Wahania są uzależnione od liczby dzieci, którym przyznano dofinansowanie na dożywianie w szkole jak i od obecności samych dzieci na zajęciach w poszczególnych dniach. Możliwy jest także zorganizowany wyjazd dzieci na wycieczki. Z tytułu, Wykonawca nie będzie występował do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę. d) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiłków w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (dyrektorzy szkół). Zapotrzebowanie będzie składane telefonicznie codziennie do godziny 9.00. e) Godzinę dostarczenia posiłków uzgodni z Wykonawcą upoważniony do kontaktów przedstawiciel Zamawiającego (dyrektorzy szkół). f) Wykonawca dostarczy posiłki na własny koszt, w naczyniach jednorazowego użytku zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. g) Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę - zaleca się różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych w okresie 10 dni żywieniowych i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia. Musi uwzględniać m.in.: mięso, ryby, owoce i warzywa. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy. h) Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, wyklucza się możliwość przygotowywania potraw z proszku. i) Posiłki powinny posiadać odpowiednią temperaturę, w przedziale 50°-75°, proces produkcji oraz dystrybucji odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej. j) Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, aby w ramach realizowanego zamówienia zapewniał posiłki dla grupy dzieci wymagających specjalnej diety (ze skazą białkową, z dietą cukrzycową, z alergią pokarmową oraz z innymi schorzeniami pokarmowymi). k) Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi dla zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.). l) Posiłki winny spełniać normy żywieniowe zgodnie z

polskimi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym. Wykonawca powinien przygotować posiłki o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP, posiłki muszą spełniać wymogi żywieniowe norm opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a zatwierdzonych przez Instytut Matki i Dziecka dla danej grupy wiekowej. m) Wykonawca zapewnia przygotowanie, dostawę posiłków oraz odbiór i utylizację odpadów od Zamawiającego. n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia. o) Szkoła przyjmuje na siebie wszystkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom oraz sprzątaniami pomieszczeń, w których posiłki będą spożywane. p) Ceny posiłków przez czas trwania umowy nie podlegają zmianie. r) Faktury VAT za realizację usług będą wystawiane raz w miesiącu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.32.10.00-6, 55.52.40.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie lub jest w trakcie realizacji - dwie usługi cateringowe o wartości

nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto każda, oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 3. 2. Wszelkie zmiany, jakie Strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy a w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: a) klęską żywiołową, b) siłę wyższą, c) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, d) zmiany terminu wykonania umowy, e) zmiany wynagrodzenia, f) zmiany sposobu wykonania, g) zmiany podwykonawców, h) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych

warunków zamówienia: bip.gops.gmina-radomsko.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

29.11.2013 godzina 10:15, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku (w budynku Urzędu Gminy Radomsko), ul. Piłsudskiego 34, 97-500 Radomsko, pokój nr 1.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze

środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Wójt Gminy Radomsko
mgr inż. Marian Zaborowski